|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОПостановление профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная больница» 14.10.2024 № 320\_\_\_\_\_\_ |

## Положение

## о комиссии по организационной работе

1. Общие положения

 1.1. Комиссия по организационной работе создается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения «Волковысская центральная районная больница» на срок его полномочий в целях оказания помощи профсоюзному комитету в повышении общественной активности членов профсоюза при защите своих трудовых и социально-экономических прав и интересов, дальнейшего совершенствования организационно-массовой работы в первичной профсоюзной организации.

 1.2. Комиссия по организационной работе обеспечивает постоянный контроль за выполнением принимаемых решений, постановлений профсоюзных органов, оказывает методическую и практическую помощь профгруппоргам по организации их работы, организует обучение профсоюзного актива, изучает и обобщает лучший опыт профсоюзной работы.

 1.3. Состав комиссии по организационной работе утверждается профсоюзным комитетом из числа активных работников с учетом уровня их подготовленности и компетентности. Количество членов комиссии устанавливается в зависимости от числа профгрупп. Комиссия возглавляется членом профсоюзного комитета.

2. Содержание работы комиссии

 Комиссия по организационной работе:

 2.1. проводит в коллективе работу по вовлечению работников в профсоюз, усилению мотивации профсоюзного членства. Осуществляет ведение учета членов профсоюза, готовит документы на прием в члены профсоюза, выдает профсоюзные документы. Контролирует наличие заявлений на перечисление взносов по безналичной форме;

 2.2. осуществляет разработку, контроль и анализ выполнения планов работы профсоюзного комитета, постановлений, принимаемых на профсоюзных конференциях, заседаниях профсоюзного комитета, постановлений вышестоящих профсоюзных органов;

 2.3. разрабатывает мероприятия и участвует в подготовке и проведении профсоюзных конференций, заседаний профсоюзного комитета;

2.4. осуществляет контроль и анализ работы с письмами, жалобами и заявлениями членов профсоюза. На основе их изучения вносит предложения об улучшении работы профсоюзного комитета;

 2.5. организует работу школы профсоюзного актива, семинары и учебу с целью осуществления правового обучения профсоюзных работников и активистов, ознакомления их с сущностью и особенностями законов и нормативных актов Республики Беларусь, регламентирующих трудовые и связанные с ними отношения. Подбирает и вносит на утверждение профсоюзного комитета кандидатуры для направления на учебу, проводимую Республиканским, областным комитетами профсоюза;

 2.6. совместно с другими комиссиями разрабатывает рекомендации по улучшению информационной работы, обобщает и анализирует данные статистической отчетности о профсоюзном членстве, об отчетах и выборах. Оказывает помощь профкому в ведении делопроизводства;

 2.7. доводит информацию о работе отраслевого профсоюза, Федерации профсоюзов, профсоюзного комитета до членов профсоюза;

 2.8. создает резерв профсоюзных кадров и активистов.

 2.9. участвует в избирательных кампаниях, поддерживая и выдвигая в органы власти кандидатов, разделяющих платформу профсоюзов;

 2.10. ведет разъяснительную работу о необходимости и законных способах использования форм коллективной борьбы за права и интересы членов профсоюза.

3. Порядок работы комиссии

 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профсоюзного комитета в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на заседании профсоюзного комитета, и отчитывается о своей деятельности перед профсоюзным комитетом не менее 1 раза в год.

 3.2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии.

 3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

 3.4. Решения комиссии принимаются в форме протоколов открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

 3.5. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение заседаний осуществляет председатель комиссии, ведение протоколов - секретарь комиссии.